



## CONVITTO NAZIONALE STATALE "Giordano Bruno"

Scuole Annesse: Primaria - Secondaria di I Grado - Liceo Classico - Liceo Classico Europeo  
Via San Francesco d'Assisi, 119- 81024 Maddaloni (Ce)  
Tel. 0823.434918- Fax 0823.403369  
Cod. Fisc. Scuole Annesse 93044680614 - Cod. Fisc. Convitto 80004990612  
[www.convittogiordanobruno.gov.it](http://www.convittogiordanobruno.gov.it)- [cevc01000b@istruzione.it](mailto:cevc01000b@istruzione.it)



### COMUNICAZIONE N. 149

**A tutti i Docenti/Educatori  
Al Personale ATA  
Al DSGA  
Sito Web**

### GRADUATORIE DI ISTITUTO INTERNE A.S. 2019/2020

#### Compilazione scheda soprannumerari per l'a.s.2019/2020

Le SS.VV. sono tenute a ritirare la scheda da compilare per l'individuazione degli eventuali soprannumerari per l'a.s.2019/2020 presso l'Ufficio di Segreteria – area personale (AA. Davide Russo) o a scaricarla dal sito [www.convittogiordanobruno.gov.it](http://www.convittogiordanobruno.gov.it) alla sezione modulistica (e altresì alla sezione Docenti, in allegato alla presente comunicazione) e a consegnarla **entro il 25/03/2019**.

Sono tenuti a compilare la scheda solo i docenti/educatori/personale ATA titolari neo-trasferiti (e neo-assunti per i soli docenti), allegando la documentazione che dà luogo a riconoscimento di punteggio (dichiarazione dei dati anagrafici dei figli – per evidenziarne l'età, in quanto il punteggio spetta fino al compimento del 18° anno di età; titoli accademici post-laurea valutabili; si fa presente che non è valutabile il titolo di sostegno e che il punteggio è doppio per i docenti di sostegno solo se svolgono tuttora il servizio su posti di sostegno ).

La scheda protocollata va consegnata **all'Ufficio protocollo della segreteria entro le ore 16.00 del 25/03/2019**. Si richiede la consegna a mano con tutta la documentazione di supporto all'Ufficio Protocollo che provvederà a raccogliarli in una cartella e a trasferirli all'Ufficio Personale, che provvederà all'aggiornamento delle graduatorie di tutto il personale.

Il personale che ha provveduto all'aggiornamento della scheda nel decorso anno scolastico compilerà la scheda solo se fossero sopraggiunti cambiamenti nella valutazione: compimento del 18° anno dei figli entro l'anno solare di riferimento, conseguimento di nuovi titoli.

Per tutti i docenti di storica titolarità che non presentassero domanda per inesistenza di nuovi titoli o nuove situazioni da valutare, l'AA Russo che provvederà alla stesura delle graduatorie aggiornate, avrà cura di aggiungere i tre punti per l'anno ulteriore di continuità.

Le istruzioni per la compilazione della scheda, per coloro che ne avessero bisogno, sono reperibili sul sito della scuola prima citato, in allegato alla scheda.

La scrivente resta a disposizione di quanti avessero bisogno di supporto.

Coloro i quali, entro i termini indicati non avessero consegnato la scheda, avranno la valutazione d'ufficio della propria posizione in graduatoria d'istituto, sulla base degli elementi presenti agli atti della scuola.

L'AA Russo Davide provvederà ad inviare via mail la scheda da compilare con le relative istruzioni ai docenti titolari in questo istituto (di tutti gli ordini di scuola) e in assegnazione provvisoria ad altra scuola, chiedendone la restituzione via mail con firma autografa (scansionata) entro la stessa data.

I docenti titolari altrove ed in assegnazione provvisoria in questa scuola sono tenuti a presentare la scheda compilata alla scuola di titolarità.

Maddaloni, 11/03/2019

Il Rettore Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Maria PIROZZI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.Lgs 39/93